

VŠ:	Mendelova univerzita v Brně		
	Rozvojový projekt na rok 2022		
	Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu		
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství		
Název projektu:	Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	544	544	0
Čerpáno	544	544	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Ondřej Mocek, Ph.D.		Mgr. Alena Krejčí, DiS.
VŠ:	Mendelova univerzita v Brně		Mendelova univerzita v Brně
Adresa/Web:	https://mendelu.cz/		https://mendelu.cz/
Telefon:	420 545 136 311		420 545 135 227
E-mail:	ondrej.mocek@mendelu.cz		alena.krejci@mendelu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Zefektivnění systému poradenských služeb	SPLNĚNO: Primárním cílem celého projektu bylo zefektivnění systému poradenských služeb na zapojených VŠ. Na MENDELU se týkalo především zjednodušení administrativní agendy a digitalizace přihlašování a evidence klientů. Zavedli jsme nový rezervační systém a evidenci klientů. Na všech poradenských službách jsme zavedli nový jednotný systém počtu konzultací, který vedl k efektivnímu zajištění podpory klientům.		
Rozvoj a profesionalizace poradenských pracovišť	SPLNĚNO: Zapojené školy identifikovaly oblasti, které potřebují v rámci svých služeb inovovat, i témata školení, která považují za klíčová z hlediska profesního rozvoje svých pracovníků. Pracovníci poradenského centra MENDELU se zúčastnili všech naplánovaných a realizovaných školení, které přispěli k profesnímu rozvoji pracovníků. Nově jsme zavedli pravidelné supervize a intervize týmu, které jsou nedílnou součástí profesionálního rozvoje poradenských pracovníků		
Vytvoření návrhu standardů poskytování poradenských služeb	SPLNĚNO: Vzhledem k nejasně vymezené roli poradenských pracovišť ve struktuře jednotlivých VŠ bylo cílem projektu vytvořit návrh standardů poskytování poradenských služeb, který byl v základě jednotný pro poradenská zařízení na VŠ napříč republikou, a který by tak zajistil bezpečné prostředí jak pro klienty, tak poradce. Na základě právní analýzy a několika setkání ať prezenčně či online byl vytvořen návrh s názvem STANDARDY VYSOKOŠKOLSKÉHO PORADENSTVÍ		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
SPLNĚNO	Výstup 1. Analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ. Na základě právních analýz a několika setkání v rámci projektu byl vytvořen návrh Standardů vysokoškolského poradenství, který by mohl být široce použitelný pro poradenská pracoviště na VŠ napříč republikou. V rámci analýzy odborného rámce, která byla součástí dalšího výstupu, jsme ještě navíc distribuovali dotazník s názvem Využití a potřebnost psychoterapie na VŠ, abychom mohli zjistit, zda a jakým způsobem dochází k využití psychoterapeutické práce v rámci psychologického poradenství na VŠ.		
SPLNĚNO	Výstup 2. Srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů. V tomto výstupu došlo ke spojení s částí prvního výstupu, a to analýzou odborného rámce. Mendelova univerzita jako garant tohoto výstupu ve spolupráci s ČVUT a Centrem pro studium vysokého školství vytvořila v první polovině doby trvání projektu komplexní dotazník pro analýzu. Dotazník byl rozdělen do 6 oblastí: postavení poradenského pracoviště v rámci vysoké školy a jeho působnost, poskytované služby, klientela, personální zabezpečení poradenského pracoviště, finanční, prostorové a další podmínky fungování poradenského pracoviště, výhled do budoucna. V druhé polovině roku proběhl sběr dat jak na zapojených univerzitách, tak i na univerzitách mimo CRP. Na závěr roku proběhla analýza dat a sepsání závěrečné zprávy.		
SPLNĚNO	Výstup 3. Rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči. Vzhledem k neustávajícímu zájmu klientů o služby psychologického poradenství v době po pandemii covid a k čekacím dobám na poradenství, které stále přetrvávají, jsme vytvořili rejstřík subjektů pro případ akutní potřeby psychologické podpory a také pro potřeby návazné péče v následujících kategoriích: Psychologická a terapeutická praxe, Psychiatrická pomoc, Telefonická a online pomoc, Pomoc v těžké životní situaci (poruchy příjmu potravy, násilí), Právní poradenství, Poradenství v sociálních službách, Pomoc uprchlíkům, Sexuální obtěžování/šikana. Rejstřík je dostupný na webových stránkách Poradenského a profesního centra v sekci Psychologické poradenství https://icv.mendelu.cz/pcentrum/psychologicke-poradenstvi/ .		
SPLNĚNO	Výstup 4. Školení pracovníků: Hranice mezi poradenstvím, klinickou praxí a terapií. Prezenční školení proběhlo 7. října na AMU za účasti 2 osob z Poradenského a profesního centra MENDELU.		

SPLNĚNO	Výstup 5. Školení pracovníků: Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru. Preznční školení proběhlo 23. 6. v Praze na ČVUT za účasti tří pracovníků Poradenského a profesního centra MENDELU.		
SPLNĚNO	Výstup 6. Školení pracovníků: Efektivní komunikace - Jak poznat lži & Obtížné komunikační situace. Prezenční školení proběhlo výběrově 11. nebo 12. 10. na Univerzitě Pardubice za účasti jednoho pracovníka Poradenského a profesního centra.		
SPLNĚNO	Výstup 7. Školení pracovníků: Prevence školní neúspěšnosti. Školení proběhlo prezenčně 10. 11. na Slezské univerzitě v Opavě za účasti jednoho pracovníka Poradenského a profesního centra.		
SPLNĚNO	Výstup 8. Školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ. Školení proběhlo prezenčně 12. 9. na Veterinární univerzitě Brno za účasti jednoho pracovníka Poradenského a profesního centra.		
SPLNĚNO	Výstup 9. Tvorba a inovace webových portálů a vytvoření systémů elektronické evidence klientů. V rámci vzniku nových webových stránek Mendelovy univerzity v Brně jsme přistoupili ke zjednodušení a zpřehlednění webových stránek Poradenského a profesního centra, úpravě přihlášky, provázání služeb. Vzhledem k propagaci služeb, která probíhá kromě webových stránek a informačního systému primárně na sociálních sítích jsme si nechali vytvořit grafiku pro přehledný systém propagovaných služeb, která bude využitelná jak pro tiskovou tak online propagaci. Pro zjednodušení administrativy a předcházení administrativním chybám jsme nově zavedli rezervační systém konzultací jednotlivých poradců. Evidence studentů a odkonzultovaných hodin probíhala prostřednictvím dvou evidenčních systémů. Jako garant tohoto výstupu jsme v rámci projektu provedli srovnání dostupných evidenčních a zároveň rezervačních systémů pro potřeby zapojených VŠ.		
SPLNĚNO	Výstup 10. Supervize poradenského týmu. V rámci projektu jsme zrealizovali 1x týmovou supervizi, 3x individuální supervize a 6x týmovou intervizi. Na základě poznatků z tohoto roku a z potřeby supervizí a intervizí jak pro profesní rozvoj pracovníků, tak pro profesionalizaci celého pracoviště nově zavádíme systém střídání supervizí a intervizí v průběhu celého roku poměrem 1:2, tj. jeden měsíc jedenkrát supervize, v následujících dvou měsících po jedné intervizi.		
SPLNĚNO	Výstup 11. Workshopy pro studenty a zaměstnance zaměřené na psychohygienu a zdravý životní styl (6x). V rámci projektu jsme na Mendelově univerzitě v Brně zrealizovali 6 tematických prezenčních workshopů, přičemž dva z nich jsme zopakovali dvakrát, workshopů tedy reálně proběhlo 8. Prezenční listiny jsou uloženy na Poradenském a profesním centru. Relaxace 8. 3. (9 účastníků) a 17. 10. (5 účastníků), Meditace 14. 3. (6 účastníků) a 4. 11. (7 účastníků), S úsměvem a bez stresu aneb základy psychohygieny 27. 4. (17 účastníků), Ergonomie sedu a pracovního prostředí 30. 9. (10 účastníků), Práce se strachem 4. 10. (8 účastníků), Jak knockoutovat manipulátora 7. 12. (6 účastníků).		
SPLNĚNO	Výstup 12. Koordinační schůzka k zahájení projektu. Koordinační schůzka garantů klíčových aktivit vč. zástupce Mendelovy univerzity v Brně se uskutečnila online 24. 3. 2022, koordinační schůzka všech zapojených univerzit se uskutečnila online 7. 4. 2022.		
SPLNĚNO	Výstup 13. Národní konference. Konference se uskutečnila ve dnech 23. a 24. 6. na Univerzitě Karlově v Praze. Za MENDELU proběhla prezentace jednoho výstupu na konferenci s tématem Analýza kapacit poradenských pracovišť na českých VŠ a vedení kulatového stolu na téma Rozvoj a profesionalizace poradenských pracovišť na zapojených VŠ.		
SPLNĚNO	Výstup 14. Závěrečný kulatý stůl. Závěrečný kulatý stůl se uskutečnil 5. 12. 2022 na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně. Zástupce Mendelovy univerzity v Brně zde vystoupil se dvěma prezentacemi na téma Analýzy odborného rámce poskytování poradenských služeb a srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a dále na téma Systémů elektronické evidence klientů.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Nový výstup: Účast na školení Práce s emocemi, které proběhlo prezenčně v Ostravě 9. 11. za účasti jednoho pracovníka Poradenského a profesního centra	Nově vypsané školení Ostravskou univerzitou v Ostravě s poradensky významným tématem	
2.	Nový výstup: vytvoření edukačních karet pro potřeby studijního poradenství	Na základě zkušeností poradců v oblasti studijního poradenství a pro předcházení studijní neúspěšnosti jsme nechali zpracovat edukační karty inspirované z ČVUT	
3.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	544	544	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180	186	6	1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	39	22	-17	-3%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61	63	2	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40	44	4	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	170	183	13	2%
2.6	Cestovní náhrady	54	46	-8	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	544	544	0	0%
Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy a odměny pro hlavní realizátory dílčího projektu, především: Řešitel aktivit na MENDELU, který nese odpovědnost za kvalitu výstupů a včasnost jejich dodání. Koordinátor aktivit za MENDELU, finanční manažer a administrátor, který projekt koordinuje, plní dílčí výstupy, finančně řídí a administruje dílčí projekt. Odměny pro realizátory jednotlivých výstupů z řad pracovníků MENDELU	186			
2.2.	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce) pro lektory seminářů a na grafické práce	22			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	63			
2.4.	Materiální náklady spojené s realizací projektu (propagační a informační materiály, materiály na workshopy, kancelářské potřeby, technické zajištění týmu atp.)	44			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní. Výdaje v této položce byly účelně vynakládány na splnění cílů a stanovených výstupů, zejména pak na služby spojené s externími poradci, supervizory, lektory a zpracovateli analytických zpráv.	183			
2.6.	Cestovní náhrady byly využité v souladu s plánovaným projektem na účast pracovníků poradenského centra na národní konferenci, na školeních, na supervizích, intervizích a závěrečném kulatém stole.	46			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.