

VŠ:	MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	748	748	0
Čerpáno	748	748	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.		Mgr. Alena Milichovská
VŠ:	Mendelova univerzita v Brně		Mendelova univerzita v Brně
Adresa/Web:	Zemědělská 1, 613 00 Brno / www.mendelu.cz		Zemědělská 1, 613 00 Brno / www.mendelu.cz
Telefon:	519 367 232		545 132 708
E-mail:	robert.pokluda@mendelu.cz		alena.milichovska@mendelu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřený na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za MENDELU splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Zmapování a analýza možností ověřování identity studentů a uchazečů o studium online (V1) / Řešitelský tým se podílel na analýze možností využití prostředků pro zjednodušení přihlašování studentů a uchazečů. Předmětem analýz byla bankovní identita a ověřování proti NIA. Zjištěná byla konzultována s dalšími univerzitami zapojenými v projektu a s dodavatelem UIS. Proběhla analýza náročnosti a technické proveditelnosti. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
2	Elektronická podpora správního řádu ve studijním systému a napojení na spisovou službu (V2) / Byl proveden upgrade aplikace kontaktní centrum v UIS o zavedení pracovních postupů a proběhlo školení správců a studijních oddělení na upgradovaný modul. Pomocí pracovních postupů lze nyní nově při daných úkonech definovat příslušné lhůty dle správního řádu. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
3	Výměna zkušeností se zapojenými školami v oblasti elektronického rozvoje podpory jednání a rozhodování (V4) / Byla provedena vzájemná výměna zkušeností s analýzou a implementací dílčích úprav studijního informačního systému, a to zejména s univerzitami, které využívají UIS. Jednalo se zejména o agendy správního řízení, elektronizace přijímacího řízení či možností ověřování studentů. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
4	Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V4) / MENDELU se účastnila společných seminářů a zapojila se do konzultací k jednotlivým výstupům s ostatními školami. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
5	Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy (V1-V4) / Na MENDELU bylo provedeno srovnání dílčích výstupů. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
6	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V4) / Bylo provedeno závěrečné vyhodnocení projektu a zpracována závěrečná zpráva. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlíte příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna řešitele.	Během řešení došlo z důvodu změny vedení na MENDELU ke změně řešitele. Původním řešitelem byl Ing. Stratos Zerdalogle, po změně vedení se stal řešitelem prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	748	748	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	170	170	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	58	58	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	520	520	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	748	748	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdové prostředky byly využity formou úvazku a odměn pro řešitelský tým, který se podílel na přípravě analýz a tvorbě technického zadání pro dodavatele systému UIS nad rámec svých pracovních povinností	170			
2.3	Povinné odvody z mezd (ZP+SP)	58			
2.5	Prostředky byly využity pro dodavatelské programátorské úpravy v UIS v jednotlivých agendách UIS	520			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.