

VŠ:	MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	900	700	200
Čerpáno	900	700	200
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	prof. Ing. Radim Farana, CSc., FEng.	Ing. Stratos Zerdaloglu	
VŠ:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně	
Adresa/Web:	Zemědělská 1, 613 00 Brno; www.mendelu.cz	Zemědělská 1, 613 00 Brno; www.mendelu.cz	
Telefon:	545 132 248	545 132 707	
E-mail:	farana@mendelu.cz	stratos@mendelu.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za MENDELU splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Zmapování a analýza technických potřeb MENDELU v oblasti elektronického přijímacího řízení ve studijní agendě MENDELU včetně pořízení hardwarových úložných kapacit (V1) Výstup byl splněn / Byly pořízeny disky do diskového pole a navýšena disková kapacita pro studijní dokumenty v přijímacím řízení		
2	Zmapování a analýza potřeb MENDELU v oblasti elektronizace dokladů ve studijní agendě MENDELU (V2) Výstup byl splněn / Bylo provedeno zmapování oblastí a vytyčeny priority elektronizace dokladů ve studijní agendě - pečetení elektronického potvrzení či úpravy aplikace Kontaktní centrum UIS		
3	Monitorování aktuálního stavu připravenosti MENDELU na implementaci bezpapírového oběhu a doručování písemností, rozhodnutí nebo dokumentů, integrace na spisovou službu (V3) Výstup byl splněn / Byly provedeny analytické práce a návrh integrace nové spisové služby se studijním systémem UIS, bylo implementováno elektronické pečetení u potvrzení o studiu		
4	Monitorování aktuálního stavu připravenosti MENDELU na implementaci napojení na Erasmus without papers (V4) Výstup byl splněn / Byla provedena detailní analýza implementace do stávajícího UIS jako upgrade modulu Zahraniční agendy, dle výsledků analýzy bude vypsáno VŘ na dodavatele implementace EWP		
5	Porovnání možností aplikace vzorových řešení týkajících se kvality ve vzdělávání - rozvoje elektronizace procesů ve studijní agendě vůči prostředí na MENDELU (V5) Výstup byl splněn / Dílčí analýzy a postupy byly průběžně konzultovány v rámci projektu zejména se školami používajícími stejný informační systém UIS. V rámci elektronizace procesů byla implementována pokročilá integrace MS Teams s učitelskými aplikacemi UIS pro potřeby on-line výuky, bylo rozšířeno kontaktní centrum o další funkcionality		
6	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5) Výstup byl splněn / MENDELU se účastnila společných seminářů a zapojila se do konzultací technických řešení s jednotlivými školami		
7	Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi (V1-V5) Výstup byl splněn / V rámci diskusí s ostatními školami byly srovnány jednotlivé výstupy dotýkající se zejména legislativních oblastí (pečetení, elektronické podpisy, pokročilá ochrana osobních údajů v přijímacím řízení)		
8	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5) Výstup byl splněn / Bylo provedeno závěrečné vyhodnocení projektu a zpracována závěrečná zpráva		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	

1.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách cestovné, drobný majetek a ostatní služby). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.	
2.	Změna hlavního řešitele projektu.	Během řešení došlo ke změně řešitele z důvodu změny na pozici prorektora pro vzdělávací činnost. Původního řešitele doc. RNDr. Irenu Markovou, CSc. nahradil prof. Ing. Radim Farana, CSc., FEng.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	200	200	0	0,00%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200	200	0	0,00%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	700	700	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	132	132	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	45	45	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	0	-10	-1,11%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	508	523	15	1,67%
2.6	Cestovní náhrady	5	0	-5	-0,56%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900	900	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Pořízení diskové kapacity nutné pro rozšíření elektronizace procesů studijní agentury	200			
2.1	Mzdy na návrhy procesního a technického řešení jednotlivých výstupů pro potřeby implementace	60			
2.1	Mzdy za analytické zprávy a výstupy	50			
2.1	Mzdy za spotřebované konzultace v rámci jednotlivých interních i meziuniverzitních týmů	22			
2.3	Povinný odvod pojistného z položky 2.1	45			
2.5	Implementace řešení externím dodavatelem ve studijní části UIS (integrace MS Teams, úpravy kontaktního centra, elektronické pečete, technické dopady analýzy EWP). Vzhledem ke zvýšené potřebě řešení externích úprav UIS pro tvorbu aplikací, byla tato kapitola navýšena o položku materiální náklady i cestovné	523			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.