

VYSOKÁ ŠKOLA:

MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy VVŠ upravujících jejich organizaci a činnost v oblasti ekonomiky a administrativy

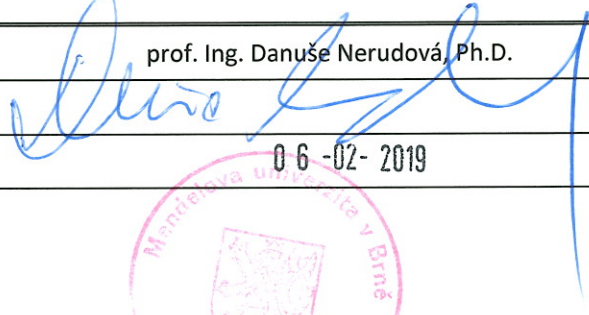
Název projektu:

Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018

Období řešení projektu:		Od: 1/2018		Do: 12/2018			
Dotace (v tis. Kč)		Celkem:		V tom běžné finanční prostředky:		V tom kapitálové finanční prostředky:	
Požadavek		700		150		550	
Čerpáno		700		150		550	

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel dílčího projektu	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Aleš Vincenc	
Podpis:		
Fakulta/Součást	Ústav informačních technologií	
Adresa/Web:	Zemědělská 1, 613 00 Brno / www.mendelu.cz	
Telefon:	545 132 827	
E-mail:	vincenc@mendelu.cz	

Jméno rektora:	prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	06-02-2019
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.										
	Z hlediska dopadů nové legislativy 2018 a minimalizace rizik byla v první polovině roku provedena interní analýza softwarových komponent. V druhé polovině roku byla provedena implementace úprav vyplývajících ze Zákona č. 25/2017 Sb. a Vyhlášky č. 272/2017 Sb. do IS SAP. Bylo provedeno školení pracovníků ÚIT a EO. Univerzita tímto minimalizovala dopady nové legislativy v této oblasti. V provozu byly indikovány na dnešní dobu již nedostatečné postupy z hlediska odpisu majetku, především v posledních letech odepisování. Proto byla implementována a nastavena nová funkcionality SAP EA-FIN, která zavádí nové postupy a možnosti. Navíc je již plně kompatibilní se systémem SAP S/4 HANA, tedy plánovaný přechod v oblasti odpisů majetku bude později bezproblémový. V oblasti standardizace byly sledovány dva cíle. Prvním bylo posílení a rozšíření standardního nástroje SAP Solution Manager (SolMan), který v nové verzi umožňuje vyšší podporu uživatelů. Ve spolupráci s ostatními univerzitami KC VVŠ byl nasazen centrální registr uživatelů (CUA), což je jeden z prvních kroků na budoucí integraci našich systémů. Dalším krokem je využití společné znalostní báze, sdílení a eskalace servisních požadavků KC VVŠ. Druhým cílem v oblasti standardizace bylo provedení analýzy přechodu ze SAP R/3 na SAP S/4 HANA. Analýza byla provedena, dle doporučení a postupů SAP, v našem případě byl použit SAP Readiness Check, který poskytuje důležité a přesné informace pro přípravu upgrade stávajícího SAP R/3 ERP. C1 - Synergie VVŠ při implementaci nové legislativy 2018 a minimalizace rizik cíl byl v plánovaném rozsahu splněn C2 - Standardizace technologií a koordinace rozvoje ekonomických ERP cíl byl v plánovaném rozsahu splněn										
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.										
	Sledovanými výstupy v oblasti legislativní byly především dopady Zákona č. 25/2017 Sb. a Vyhlášky č. 272/2017 Sb. V oblasti legislativní i technologické potom nasazení nové funkcionality SAP EA-FIN v oblasti odpisů majetku. V neposlední řadě pak workshop standardů HR SAP pro nové vedoucí pracovníky a exportní mzdová tabulka pro lepší přehled při řízení mzdové politiky univerzity. V technologické oblasti byly kontrolovány výstupy rozšíření a posílení nástroje SAP Solution Manager (SolMan), kdy bylo pracováno především interně ve spolupráci s partnerskými univerzitami KC VVŠ. A také instalace potřebných servisních balíčků a následně provedení první analýzy SAP R/3 na SAP S/4 HANA. V1-1 Analýza a rozvoj softwarových komponent reagujících na legislativní a technologické změny s dopadem na VVŠ. výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn V1-2 Využití nástrojů SAP pro řešení agend a požadavků stanovených vnitřními předpisy VŠ. výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn V2-3 Implementace standardních komponent rozšiřujících ERP SAP směrem k S/4 HANA. výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn V2-5 Příprava přechodu ze SAP R/3 na standardní verzi S/4 HANA. výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn V2-6 Implementace SAP SolMan pro podporu uživatelů, management incidentů a eskalaci požadavků. výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn										
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.										
	<table><tr><th>č.</th><th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th><th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr></table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1			2			
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)									
1											
2											

	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	xxx	xxx	xxx

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	550	550
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	550	550
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Ostatní technické zhodnocení		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	150	150
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůbky do sociálního fondu		
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		
2.5	Služby a náklady nevýrobní	150	150
2.6	Cestovní náhrady		
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700	700

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1.	Analýza migrace SAP R/3 na S/4 HANA	121
1.1.	Implementace EA-FIN	379
1.1.	Analýza HR standardu	50
2.5.	Implementace zákona 25/2017 Sb.	138
2.5.	Technické vybavení	12